

Al sito Web della rete A.S.V.A.

AVVISO APERTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON CUI ASVA INTENDE SVILUPPARE UNA CONVENZIONE IN SEGUITO ALLA QUALE LE SCUOLE ASSOCIATE ASVA POTRANNO, IN UN SECONDO MOMENTO, CONFERIRE, AI SENSI DELL'ART. 36 del D.lgs. 50/2016, comma 2, lettera A, L' INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O), IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 ART. 37.

IL PRESIDENTE della rete A.S.VA,

Associazione Scuole Varese,

alla quale aderiscono n. 112 Istituti Scolastici nella Provincia di Varese,

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (Artt.37-39); e il Codice della Privacy D.Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018.

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo di designare il Responsabile della protezione Dati "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art.37, paragrafo 1, lett.a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione dei dati "può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che i contratti in atto delle scuole associate scadono tra maggio e giugno 2021;

VISTO L'art. 7 del DPR n. 275/1999;

VISTO che, in considerazione della scadenza dei contratti per il servizio di DPO delle scuole associate, ASVA intende stipulare una convenzione per il servizio, individuando il soggetto della convenzione con una procedura aperta da pubblicare sul sito (Verbale n 60 della seduta plenaria del 11/03/2021);

VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016, comma 2, lettera A che consente alle singole stazioni appaltanti di procedere in forma diretta per l'affidamento di servizi, anche senza consultazioni di due o più operatori, al di sotto di un importo di spesa di , di € 40.000 , come ne caso specifico del DPO;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la linea guida n 4 ANAC;

RITENUTO di dover procedere all'indizione tramite una selezione aperta per l'individuazione di un soggetto con cui stipulare una convenzione e a cui le scuole aderenti ASVA che lo desiderino possano affidare in un secondo tempo l'incarico di DPO per una durata massima n. 36 mesi, con la garanzia dei servizi richiesti nella presente procedura

EMANA

una procedura selettiva aperta per l'individuazione del soggetto con cui stipulare una convenzione e a cui le scuole aderenti ASVA che lo desiderino possano poi, in un secondo tempo, singolarmente conferire con affidamento diretto il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO).

Art. 1 – COMPITI E PRESTAZIONI Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi degli artt. 37-38-39 del Regolamento Europeo 679/2016 deve provvedere a:

- Affiancare il Titolare del trattamento al fine di fornire consulenza per la corretta applicazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. e delle norme giuridiche relative alla protezione dei dati personali;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione di ruoli e responsabilità;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- Redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno;
- Redigere e/o aggiornare i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere e/o aggiornare le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Organizzare incontri formativi per il personale amministrativo e docente, come da normativa di legge;
- Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- Aggiornare il Registro dei trattamenti dati;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e, ove necessario, effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le eventuali violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti; Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente. Il Titolare del trattamento fornirà i dati necessari all'adempimento dei compiti richiesti
- E' espressamente richiesto che il DPO si rechi in ogni singolo istituto che gli affidi tale funzione ed abbia preliminarmente un colloquio col Dirigente Scolastico per concordare un'ipotesi operativa.

Art. 2 – REQUISITI I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, e del Codice della Privacy D.Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che

caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto. Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali. Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente persone giuridiche (non singoli professionisti) che garantiscano per la figura che dovrà svolgere il ruolo di DPO, da individuare esclusivamente tra il personale in servizio presso la ditta aggiudicataria, il possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. Laurea in Giurisprudenza, Economia o Ingegneria;
2. Comprovata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR;
3. Esperienza professionale pluriennale nell'ambito del trattamento dei dati personali e, in particolare, esperienza di consulenza aziendale in materia;
4. Possesso di idonea formazione attraverso la partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
5. Comprovata conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
6. Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
7. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura;
9. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
10. assenza di conflitti di interesse Si precisa che in relazione all'istanza da parte di persona giuridica è indispensabile che sia indicato il soggetto referente unico per il committente. Tale soggetto, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara.

Art. 3 – DURATA DELL’INCARICO Il soggetto individuato firmerà con ASVA una convenzione di durata triennale in seguito alla quale potrà ricevere dalle singole scuole, previa delibera dei rispettivi Consigli d’Istituto, un incarico della durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Tale incarico non è rinnovabile tacitamente. Le scuole potranno optare anche per incarichi annuali.

Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA L’importo da richiedere per il servizio a ogni scuola è fissato in € 370,00 annui, oltre IVA + € 200,00 per formazione base a personale docente e amministrativo, esente IVA (massimo 60 partecipanti a corso). Dette somme rappresentano il tetto massimo di spesa cui i candidati dovranno riferirsi.

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire al Liceo Classico “E. Cairoli” – via Dante, 11 Varese (VA) brevi manu o con raccomandata che dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 10,00 del 11 maggio 2021 (non farà fede il timbro postale se la raccomandata viene recapitata successivamente).

La Busta dovrà riportare la dicitura “Offerta per convenzione DPO”.

L'offerta dovrà contenere: Busta A – Documentazione Amministrativa, Busta B – Documentazione Tecnica, Busta C - Offerta Economica.

La Busta A – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. domanda di partecipazione (all.1)
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (all.2);
3. Dichiarazione sostitutiva (All.3)
4. copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La Busta B – Documentazione Tecnica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto del soggetto che svolgerà il ruolo di DPO;
 2. Attestati di partecipazione a corsi di formazione, di specializzazione, master, corsi di aggiornamento, etc
- La Busta C - Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. L'offerta economica contenente l'indicazione del compenso proposto. Il compenso dovrà essere indicato al netto dell'IVA e scritto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. Saranno escluse, in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 59, commi 3, lett. a) e comma 4 lett. a) e c) del Codice, le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

2. copia di un documento di identità del legale rappresentante.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE Ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il contraente sarà selezionato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le candidature saranno esaminate da una commissione interna formati da tre Dirigenti di scuole iscritte ad ASVA che stilerà un prospetto comparativo. E' facoltà del Presidente della Commissione chiedere ulteriori chiarimenti in merito alla proposta presentata. La convenzione sarà stipulata con il candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto calcolato sulla base dei dati sottoindicati:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO 50

Ulteriore diploma di Laurea oltre a quella che consente l'accesso alla gara Max 10 Punti

Master, Corsi di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore in tema di tutela dei dati personali (5 punti per ogni corso) Max 10 punti

Attestati di partecipazione a corsi di formazione/ aggiornamento inerenti l'oggetto dell'incarico (2 punti per ogni corso) Max 6 punti

Incarichi svolti in qualità di DPO/consulente Privacy (punti 3 per ogni anno di incarico) Max 15 punti

Incarichi svolti in qualità di formatore privacy (punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio) Max 5 punti

Attestati inerenti la conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati (2 punti per ogni attestato) Max 4 punti

OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 20

Al prezzo più basso saranno attribuiti Max 20 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{\text{min}} / C_{\text{off}}) \times 20$ dove $C_{\text{min}} =$ prezzo più basso $C_{\text{off}} =$ prezzo indicato dall'impresa in esame. **TOTALE PUNTI 70**

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, può non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Art. 7- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede del Liceo Classico "E. Cairoli" di Varese.

2. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore;

3. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dal seggio di gara, nominato, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, composto da 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione agli atti di A.S.VA;

4. Il seggio di gara è responsabile della valutazione delle Offerte economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte;

5. La composizione del seggio di gara Stazione Appaltante sarà pubblicata sul sito web della Rete A.S.VA;

6. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

Art. 8- DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO 1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a 3 (tre) giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

3. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa, incompleta nonché irregolare presentazione

delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'autocertificazione e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; • Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa; • Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 9 – ESAME DELLE OFFERTE La seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte pervenute si terrà alle ore 11.00 del giorno 12 maggio 2021. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 8. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del seggio di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata. In seduta pubblica la stazione appaltante provvederà a: valutare la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti; 1. verificare il contenuto dell'offerta tecnica.

In seduta riservata la stazione appaltante procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi. Il seggio di gara compilerà un prospetto comparativo e procederà alla formazione della graduatoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 6.

Art. 10 – ESCLUSIONI E AMMISSIONI Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato sul sito della Rete A.S.VA il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti speciali. Entro il medesimo termine di due giorni, sarà dato avviso ai Concorrenti per email del suddetto provvedimento.

Art. 11- AGGIUDICAZIONE La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il servizio. L'aggiudicazione è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 13, comma 25. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la convenzione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la convenzione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula della Convenzione. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'aggiudicatario della convenzione non avrà nulla da pretendere da ASVA nel caso che le scuole associate decidano di non fruire della convenzione e stipulare contratto per il servizio DPO con altro soggetto .

Art. 12 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personalini»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Rete A.S.VA rappresentato dal Presidente Prof. Salvatore Consolo;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti: - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini;
- h) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 12 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Responsabile del procedimento è Anna Maria Mammano

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della rete A.S.VA il giorno 11aprile 2021.

Si allegano 1. Domanda di partecipazione (All.1) 2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (all.2); 3. Dichiarazione sostitutiva (All.3);